**F O R M A T I O N**

**« METTRE EN ŒUVRE LA PROTECTION SOCIALE**

**DES MAJEURS PROTEGES»**

**DESCRIPTIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Public concerné** | * Secrétaires affecté(e)s à un service de protection juridique des majeurs |
| **Objectifs** | * Comprendre les différents risques liés à la situation sociale des MP * Comprendre ce qui se joue en cas d’accord ou de refus * Connaître les dispositifs de protection et d’aide sociale français * Connaître les différents acteurs de la protection sociale française * Savoir évaluer l’éligibilité des MP aux différentes prestations sociales * Savoir constituer, suivre et renouveler les dossiers de prestations sociales * Savoir organiser un système de suivi et d’alerte * Comprendre l’articulation avec les services sociaux, dans l'optique de favoriser l'autonomie de la personne protégée "semi-capable" * Connaître les missions et responsabilités des différents partenaires du MJPM : services sociaux de secteur, SAVS, SAMSAH, CLIC, etc… * Savoir déterminer comment et quand demander à un partenaire d’aider le majeur protégé |
| **Thèmes abordés** | *1er jour*  **Généralités**   * Les grandes lignes de la protection sociale française : principes, organismes, hiérarchie des droits, * L’évaluation des droits sociaux en fonction de la situation des MP, * La constitution, le suivi des dossiers de demande de prestations sociales et les alertes.   *2ième jour*  **Les partenaires sociaux et médico-sociaux du MJPM**   * Les services sociaux, CCAS, Départements, médecins, CMP, CLIC, MAIA, hôpitaux, réseaux de santé, les SAMSAH et SAVS, associations, SSIAD, Services à la personne (prestataire, mandataire, emploi direct, aidant familial) , * La répartition des rôles entre partenaires et MJPM, * Méthodologie de travail en partenariat et en réseau.   *3ième jour*  **L’Assurance Maladie**   * Régimes, ouverture des droits, parcours de soins, 100%, suivi des remboursements, Indemnités Journalières, régimes spéciaux (fonctionnaires, indépendants, étudiants), le capital-décès, les Rentes Accident du travail ; * Complémentaires-Santé, Prévoyances, CMU Complémentaire, Aide à la Complémentaire Santé * Pensions d’Invalidité , Allocation Supplémentaire d’Invalidité.   *4ième jour*  **Handicap** *(1ère partie)*   * La constitution et le circuit des dossiers MDPH, * Les orientations MDPH : l’AAH et ses compléments, les Cartes (Invalidité et stationnement), les orientations professionnelles, le travail en ESAT.   *5ième jour*  **Handicap** *(2ième partie)*   * Les orientations en foyers pour personnes handicapées, l’aide sociale à l’hébergement des PH (demande et règlement de la participation du MP), * PCH, ACTP, Prestation d’aide-ménagère.   *6ième jour*  **Retraite**   * L’âge de la retraite, les demandes de retraite (CARSAT, AGIRC-ARRCO et autres régimes), la retraite pour inaptitude, la retraite anticipée pour travailleur handicapé, le Minimum vieillesse (ASPA), * La retraite de réversion, la retraite du combattant.   *7ième jour*  **Dépendance**   * L’action sociale des Caisses de Retraite, l’aide-ménagère de l’aide sociale, l’APA, * L’aide sociale à l’hébergement des personnes âgées (demande, obligés alimentaires, règlement de la participation).   *8ième jour*  **Logement et hébergement social**   * Demandes de HLM, DALO, prévention des expulsions, FSL, * DAHO, SIAO, CHRS, Maison-relais et autres structures d’hébergement.   9ième Jour  **Entraînement-Evaluation** |
| **Volume  & Rythme** | **63 heures** réparties sur **9 journées de 7 heures** |
| **Formation « INTRA »** (2 à 9 personnes) | **Lieu :** **Lille**  **Dates :**   * **Vendredi 06/07/2018** * **Jeudi 20/09 et Vendredi 21/09/2018,** * **Jeudi 18/10 et Vendredi 19/10/2018,** * **Jeudi 15/11 et Vendredi 16/11/2018,** * **Lundi 17/12 et Mardi 18/12/2018.** |

*☞ Prise en charge possible par votre OPCA dans le cadre de la formation professionnelle continue*