**F O R M A T I O N**

**« METTRE EN ŒUVRE LA PROTECTION SOCIALE**

**DES MAJEURS PROTEGES»**

**DESCRIPTIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Public concerné** | * Secrétaires affecté(e)s à un service de protection juridique des majeurs
 |
| **Objectifs** | * Comprendre les différents risques liés à la situation sociale des MP
* Comprendre ce qui se joue en cas d’accord ou de refus
* Connaître les dispositifs de protection et d’aide sociale français
* Connaître les différents acteurs de la protection sociale française
* Savoir évaluer l’éligibilité des MP aux différentes prestations sociales
* Savoir constituer, suivre et renouveler les dossiers de prestations sociales
* Savoir organiser un système de suivi et d’alerte
* Comprendre l’articulation avec les services sociaux, dans l'optique de favoriser l'autonomie de la personne protégée "semi-capable"
* Connaître les missions et responsabilités des différents partenaires du MJPM : services sociaux de secteur, SAVS, SAMSAH, CLIC, etc…
* Savoir déterminer comment et quand demander à un partenaire d’aider le majeur protégé
 |
| **Thèmes abordés** | *1er jour***Généralités*** Les grandes lignes de la protection sociale française : principes, organismes, hiérarchie des droits,
* L’évaluation des droits sociaux en fonction de la situation des MP,
* La constitution, le suivi des dossiers de demande de prestations sociales et les alertes.

*2ième jour* **Les partenaires sociaux et médico-sociaux du MJPM*** Les services sociaux, CCAS, Départements, médecins, CMP, CLIC, MAIA, hôpitaux, réseaux de santé, les SAMSAH et SAVS, associations, SSIAD, Services à la personne (prestataire, mandataire, emploi direct, aidant familial) ,
* La répartition des rôles entre partenaires et MJPM,
* Méthodologie de travail en partenariat et en réseau.

*3ième jour***L’Assurance Maladie*** Régimes, ouverture des droits, parcours de soins, 100%, suivi des remboursements, Indemnités Journalières, régimes spéciaux (fonctionnaires, indépendants, étudiants), le capital-décès, les Rentes Accident du travail ;
* Complémentaires-Santé, Prévoyances, CMU Complémentaire, Aide à la Complémentaire Santé
* Pensions d’Invalidité , Allocation Supplémentaire d’Invalidité.

*4ième jour***Handicap** *(1ère partie)** La constitution et le circuit des dossiers MDPH,
* Les orientations MDPH : l’AAH et ses compléments, les Cartes (Invalidité et stationnement), les orientations professionnelles, le travail en ESAT.

*5ième jour***Handicap** *(2ième partie)** Les orientations en foyers pour personnes handicapées, l’aide sociale à l’hébergement des PH (demande et règlement de la participation du MP),
* PCH, ACTP, Prestation d’aide-ménagère.

*6ième jour***Retraite*** L’âge de la retraite, les demandes de retraite (CARSAT, AGIRC-ARRCO et autres régimes), la retraite pour inaptitude, la retraite anticipée pour travailleur handicapé, le Minimum vieillesse (ASPA),
* La retraite de réversion, la retraite du combattant.

*7ième jour***Dépendance*** L’action sociale des Caisses de Retraite, l’aide-ménagère de l’aide sociale, l’APA,
* L’aide sociale à l’hébergement des personnes âgées (demande, obligés alimentaires, règlement de la participation).

*8ième jour***Logement et hébergement social*** Demandes de HLM, DALO, prévention des expulsions, FSL,
* DAHO, SIAO, CHRS, Maison-relais et autres structures d’hébergement.

9ième Jour**Entraînement-Evaluation** |
| **Volume & Rythme** | **63 heures** réparties sur **9 journées de 7 heures** |
| **Formation « INTRA »**(2 à 9 personnes) | **Lieu :** **Lille****Dates :** * **Vendredi 06/07/2018**
* **Jeudi 20/09 et Vendredi 21/09/2018,**
* **Jeudi 18/10 et Vendredi 19/10/2018,**
* **Jeudi 15/11 et Vendredi 16/11/2018,**
* **Lundi 17/12 et Mardi 18/12/2018.**
 |

*☞ Prise en charge possible par votre OPCA dans le cadre de la formation professionnelle continue*