

OLIVIER GODIN  
Mandataire judiciaire

Protection  
des majeurs

# Année 2019

## Réunion de lancement

10/01/2019

# Pour lancer l'année 2019 sur des bases saines : Deux axes de travail

- Actions liées à l'exercice des mandats
- Actions liées au fonctionnement du cabinet

# Exercice des mandats judiciaires

Actions à mettre en œuvre pour garantir le bon exercice des mandats judiciaire afin de contribuer à la sécurité juridique et patrimoniale et au bien être des personnes protégées

# Actions de début d'année

ASH : Régulariser 2018 et provisionner 2019

Arrêter et envoyer les budgets annuels (SJMS / CR / T)

Etablir le compte rendu de la gestion (SJMS / CR / T)

Réviser les OPR pour préparer les DIPM  
conjointement aux remises des CRG

# Aide Sociale Hébergement

Objet : Financement public des frais d'hébergement

## Régulariser 2018 :

Recalculer la somme totale due au regard  
de la comptabilité effectivement constatée  
Régulariser au regard des sommes versées

## Provisionner 2019 :

Calculer une provision au regard des montant anticipés,  
sur base des montants décembre 2018  
Programmer un virement périodique mensuel sur Proxima

Charge de travail : 10 dossiers

Date butoir : 30 janvier

En charge : Audrey

# Budgets annuels

Objet : Anticiper l'épargne et le prélèvement sur capital

## Arrêter les budgets annuels

A partir de la balance comptable,  
vérifier la présence des postes de dépense et de ressources  
Vérifier la cohérence des montants prévisionnels

## Transmettre les budgets

Envoi au Juge des tutelles pour tous les majeurs protégés  
Par courrier pour les personnes protégées en capacité  
En rendez-vous pour les personnes protégées les plus fragilisées

Charge de travail : 76 dossiers  
Date butoir : 28 février (tutelles au 30 janvier : 30 dossiers)  
En charge : Audrey, Cécile, Véronique

# Comptes rendus de gestion

Objectifs : Rendre compte du mandat  
Vérifier la gestion opérée et rectifier

## Rendre compte de la gestion

Réunir les pièces justificatives

Etablir la comptabilité

Autocontrôle du CRG

Vérification du CRG

Rectification du CRG (Comptabilité / Commentaires / Pièces)

Edition des copies, du récépissé de remise de CRG et archivage

Transmission de l'original au greffier en chef

Remise du CRG avec explications au majeur protégé

Charge de travail : 76 dossiers

Date butoir : 30 juin (Simples au 30 mars : 30 dossiers)

En charge : Audrey (Comptabilité, auto-contrôle et suivi)

Cécile (Pièces justificatives)

Olivier (Vérification et signature)

# Réviser les OPR et DIPM

Objectif : Identifier les risques  
pour définir et réviser les objectifs personnalisés de la mesure

## Réviser les OPR

Evaluation multidimensionnelle des risques,  
avec de l'Outil de Prévention des Risques

## Pour préparer les DIPM

Sur la base des risques identifiés, actualisation des objectifs personnalisés  
Evaluation de la réalisation des précédents objectifs personnalisés  
Edition des avenants  
Remise des DIPM conjointement aux remises des CRG

Charge de travail : 84 dossiers  
Date butoir : 30 juin (Simples au 30 mars : 30 dossiers)  
En charge : Véronique  
Olivier (Vérification et signature)



# Fonctionnement interne du cabinet

Actions à mettre en œuvre pour assurer le bon fonctionnement documentaire, la sécurité informatique ainsi que la conformité comptable et réglementaire du cabinet

# Actions de début d'année

## Actions documentaires

### Purge des bannettes

En charge : Raphaële, Cécile

### Archivage annuel des documents 2018

En charge : Raphaële, Cécile

# Actions de début d'année

## Sécurité informatique et assurantielle

### Modification des mots de passe

En charge : Olivier – Date butoir : 15 janvier

### Rappel des procédures basiques de sécurité

En charge : Olivier – Date butoir : 15 janvier

### Vérification des seuils assurantiels / vs Activité

En charge : Olivier – Date butoir : 30 janvier

# Actions de début d'année

## Conformité comptable et réglementaire

### Statistiques semestrielles

En charge : Olivier – Date butoir : 30 janvier

### Transmettre les pièces comptables EIRL 2018

En charge : Olivier – Date butoir : 15 janvier

### Entretiens annuels

En charge : Olivier – Date butoir : 30 janvier

### Facturation des émoluments 2019

En charge : Olivier – Date butoir : 30 janvier

# Et en bonus...

## Envoi d'une carte de vœux au personnes protégées et à notre réseau ?

Pour informer sur vos noms, attributions, adresse mail, afficher la nouvelle identité visuelle, affirmer l'image institutionnelle du cabinet, créer du lien en montrant nos visages

# Objectif de croissance 2019

Réflexion en cours, pour répondre aux besoins de capacité de prise en charge des juridictions de Lille et Tourcoing

+ 30 mandats en 2019 ?

# Objectif de croissance 2019

Réflexion à mener sur notre organisation et nos capacités, pour prendre en charge dans de bonnes conditions cette activité complémentaire

Merci de votre attention...

ainsi que pour la protection, la sécurité,  
le soutien et la satisfaction  
que vous apportez avec bienveillance et  
professionnalisme aux personnes protégées  
par votre action quotidienne !



OLIVIER GODIN  
Mandataire judiciaire

Protection  
des majeurs

[www.protection-majeurs.fr](http://www.protection-majeurs.fr)